



## Procédure

# Guide pour la publication d'un article dans Radiofil Magazine

v4.1 - Août 2024

Dans la mesure de vos possibilités il est recommandé de formater la constitution d'un article comme suit. Si cela n'est pas possible, le Rédacteur en chef formatera lui-même l'article.

Les manuscrits seront à éviter dans la mesure du possible.

Une fois votre article rédigé, adressez-le (fichier Word ou .odt + images + exemplaire pdf) par email à l'adresse :

**redaction@radiofil.org**

Le Rédacteur en chef vous contactera pour vous confirmer la bonne réception, et vous proposer si nécessaire des améliorations afin que votre article puisse être publié.

## I. Recommandations légales

Toute parution est soumise à des règles définies par la loi française et les lois internationales.

**Le plagiat est interdit.** Ne pas recopier un article ou une image parue sur internet, dans une revue ou dans un livre.

Dans le cas où vous devez le faire pour un long passage, demander l'accord de l'auteur. Pour une photo ou un extrait court, citez les sources (pour internet copier toute la ligne http...) la référence sera mise en fin d'article.

**Pour approfondir :**

- Diffuser des articles de presse tout en respectant les droits d'auteur : <https://www.ouest-france.fr/economie/entreprises/diffuser-des-articles-de-presse-tout-en-respectant-les-droits-d-auteur-6353257>
- Centre français du droit de copie : <https://www.cfcopies.com/>
- Comprendre le droit d'auteur : <https://www.sacd.fr/fr/comprendre-le-droit-d%E2%80%99auteur>

## II. Recommandations générales

- Les textes seront écrits en Word 97-2003 (.doc) ou Word > 2004 (.docx) ou logiciels libres (.odt).
- Fournir à la rédaction, si possible un exemplaire en PDF pour le comité de lecture.

- Fournir à la rédaction le texte seul (doc ou odt) avec référence (Fig. n) et emplacement des images **Figure n** surligné en jaune.
- Fournir à part les images à la rédaction, nommées (figure n) avec si possible une définition d'au moins 300 pixels par inch (ppi). Voir le choix possible sur les paramètres des scanners-imprimantes ou appareils photo. Format de l'image en JPEG.
- Configurer votre traitement de texte en alignement à gauche.
- Ne pas couper les mots. **Voir annexe 1.**
- En cas de phrase importante devant être colorisée ou mise en évidence, choisir une seule couleur, celle-ci sera modifiée par l'infographie.
- Ne pas chercher à donner un aspect spécial à l'article (emplacement d'images, forme du texte etc...) l'infographie et les contraintes d'éditions reprendront tout.

### III. Recommandations particulières

- Les tableaux doivent être sous format Word ou format .odt, jamais en image. Ceci pour permettre leur correction.
- Les nombres de 0 à 16 doivent être écrits en toutes lettres, seuls les nombres supérieurs à 16 peuvent être écrits sous forme numérique.
- L'expression « a priori » étant une locution latine doit être écrite en italique et sans accent « a priori », de même toute autre locution introduite dans le texte.
- Word propose un générateur de formules mathématiques. Tous les textes devant supporter des formules mathématiques devront être écrits en Cambria math 12 et les formules en Cambria math 14.

**Exemple :**

$$y = \sqrt{x^3} + \int_{-\infty}^{+\infty} e^{-i\omega t}$$

- Recherche de photos sur Google. Indiquer l'objet de la recherche, puis cliquer sur "images". À droite, cliquer sur "plus" et choisir "grande image". Ne prendre que celles-ci, les autres sont dans un format trop petit. **Voir annexe 2.**
- Lien pour les détails : <https://www.scribbr.fr/elements-linguistiques/comment-ecrire-les-nombres/>

## IV. Structure d'un article

### Rubrique

L'article doit comporter la rubrique en haut à gauche. Liste des rubriques :

Actualités
Chronique
Humour Détente
Histoire Histoire des techniques
Hommage
Initiation
Matériel
Mesure
Réalisation
Reportage
Restauration
Infos et News Vie des clubs Mot du Webmestre Mot du trésorier
Errata
Petites Annonces
Boutique
J'ai testé pour vous

### Difficulté

Pour les articles nécessitant quelques connaissances dans le domaine concerné (ex. Réalisation, connaissances en électronique), nous attribuons une cote de difficulté (faible, moyenne, importante). L'auteur peut évaluer celle-ci en l'indiquant à côté de la rubrique.

### Titre

Le titre de l'article doit présenter le sujet.

## Chapeau

Le chapeau doit présenter le contenu de l'article en résumé.

Un chapeau contient ce dont on va parler ; **Qui, Quoi, Quand, Où, Pourquoi**. Pour l'infographie le mettre en gras.

## Corps de l'article

Bien mettre les emplacements des figures surlignées en jaune, ex. : figure 3.

Ne pas oublier de signaler le lien du texte avec la figure correspondante si besoin ex. : (fig 3).

Figures et schémas sous forme de figures en JPEG 300 ppi a minima.

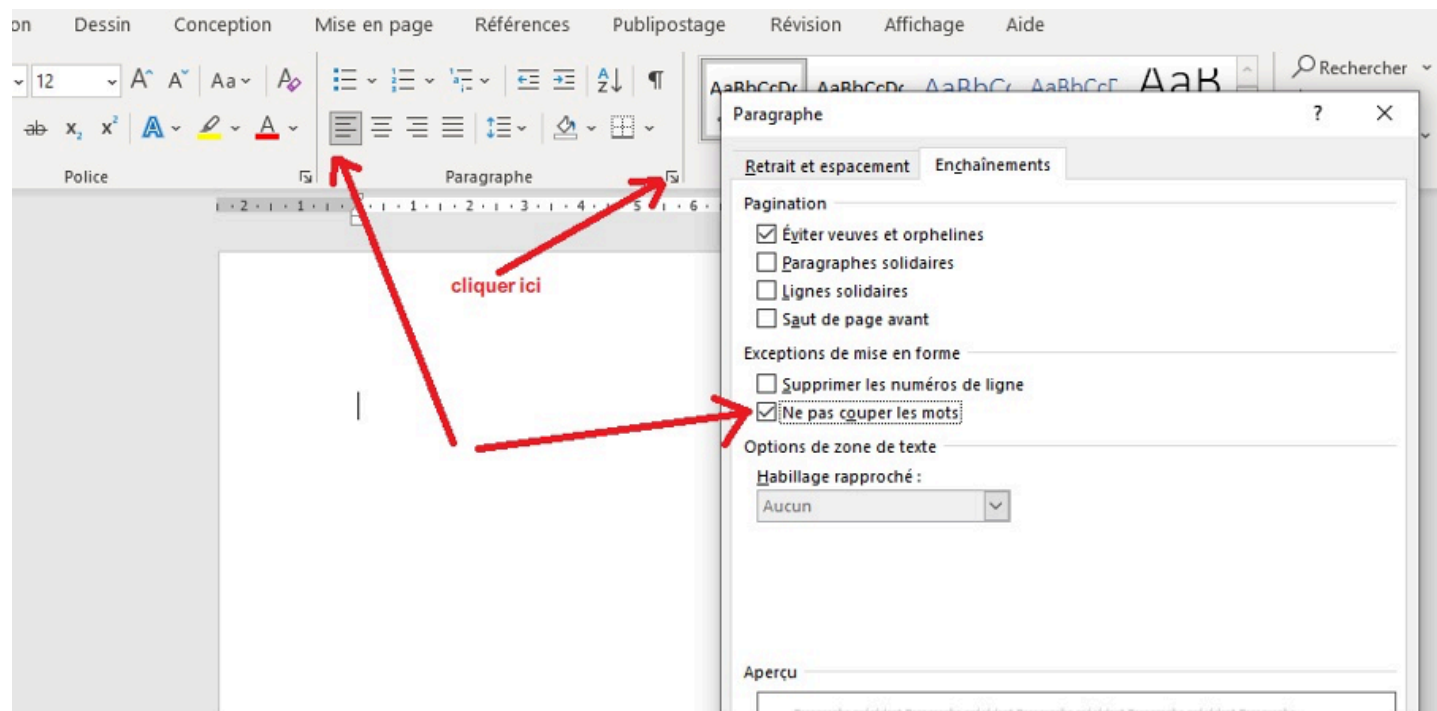
**Ne pas mettre en forme, ne pas utiliser des photos incrustées dans un montage**, l'infographiste adapte en fonction des espaces nécessaires.

## Signer l'article

\*\*\*\*\*

## Annexe 1

Configuration Word :



## Annexe 2

Comment trouver des images correctes sur le net.



1. Recherche la plus précise possible
2. Cliquer sur images
3. Cliquer sur outils
4. Choisir Grandes Images

La Rédaction